



LE PÔLE CULTUREL RÉGIONAL



CONSEIL  
DE LA CULTURE  
DE L'ESTRIE

## Appel de candidatures

Le Conseil de la culture de l'Estrie, le Pôle culturel régional et Chemin des Cantons s'associent pour embaucher une personne **dynamique, créative et passionnée** pour le poste de Responsable des communications Web

**Titre :** Responsable des communications Web

**Supérieur immédiat :** Directrice des services aux membres (Conseil de la culture de l'Estrie - Pôle culturel régional)

**Horaire de travail :** 35 h par semaine

**Statut :** Salarié

**Dépôt des candidatures** (CV + texte d'intérêt) : D'ici le 13 janvier 2023 à [rh@cultureestrie.org](mailto:rh@cultureestrie.org)

**Date d'entrée en fonction :** Janvier 2023

## SOMMAIRE DU POSTE

**Le Pôle culturel régional** vise à explorer des changements organisationnels nécessaires à la croissance et au rayonnement des organisations culturelles en s'appuyant sur une plus grande solidarité basée sur des maillages et des partenariats accrus entre les acteurs culturels.

**Le Conseil de la culture de l'Estrie** regroupe et soutient les artistes, les organismes et les travailleurs et les travailleuses culturel(le)s issu(e)s de toutes les disciplines. Sa mission est de contribuer à l'essor de la culture et des arts professionnels en Estrie !

**Le Chemin des Cantons** est un organisme qui gère la route touristique signalisée du même nom qui met de l'avant le patrimoine américain et britannique des Cantons-de-l'Est. Sa mission est de faire la promotion de la route, mais également de l'animer et de soutenir ses partenaires dans leur développement.

⇒ Ces trois organismes s'associent pour partager une ressource ayant développé une expertise en communications WEB. À ce titre, la personne retenue soutiendra les actions de communication du Pôle culturel régional, du Conseil de la culture de l'Estrie et du Chemin des Cantons.

## RESPONSABILITES

### Pôle culturel régional

- Participe au déploiement de la stratégie de communication du Pôle culturel régional ;
- Identifie et exécute les stratégies de positionnement pour les médias sociaux ;
- Assure la création de contenus originaux pour alimenter les plateformes numériques ;
- Collabore à la rédaction, à la révision et à la mise en forme de divers documents et outils de communication ;
- Met en place une campagne de promotion des services du Pôle (ressources humaines, ressources financières, projets spéciaux).
- Réalise des mandats liés aux communications pour des clients du Pôle ;

## Conseil de la culture de l'Estrie

- Participe à la mise à jour du site Internet, et principalement les pages liées au Pôle culturel régional ;
- Soutient l'équipe du Conseil de la culture de l'Estrie dans divers mandats liés aux communications ;
- Assure la gestion de communautés sur les réseaux sociaux.

## Chemin des Cantons

- Assure la gestion et la création de contenus pour les médias sociaux (Facebook, Instagram, infolettre et blogue) ;
- Assure la gestion du site Internet : mise à jour annuelle et mise à jour des pages projets (thé à l'anglaise, marchés de Noël, route d'automne, etc.) ;
- Assure la gestion de projets de communications ponctuelles ;
- Collabore à l'élaboration du plan de communication annuel et aux stratégies de communication ;
- Crée de manière ponctuelle des visuels pour des projets ;
- Coordonne les placements publicitaires (médias traditionnels et numériques).

## COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Excellente qualité rédactionnelle ;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Instagram et Twitter ;
- Excellente connaissance des outils FB : gestionnaire de publicités, *Business Manager* ;
- Excellente connaissance des pratiques à adopter sur les réseaux sociaux : rédaction, stratégies publicitaires, gestion et animation de communautés ;
- Excellentes connaissances techniques : intégration (Wordpress), rédaction, montage d'infolettres (type Cyberimpact ou Mailchimp), référencement ;
- Débrouillardise, autonomie et habiletés avec les nouvelles technologies (Suite Office, Canva) ;
- Capacité à gérer le stress et plusieurs dossiers simultanément, avec parfois des échéances serrées ;
  
- Diplôme en communication et expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en fonction : janvier 2023 ;
- Tarif horaire à déterminer (entre 24 \$ et 27 \$ dépendant de l'expérience) ;
- Lieu de travail : Sherbrooke ;
- Télétravail partiel possible ;
- Plusieurs avantages pour les employé(e)s :
  - Assurances collectives ;
  - Participation au régime de retraite collectif ;
  - 3 semaines de vacances ;
  - Congés mobiles et familiaux ;

Notre processus d'embauche sera équitable, transparent et inclusif, et des accommodements tout au long du processus d'embauche seront fournis sur demande.