

PLANIFICATION DE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DANS VOTRE ORGANISATION



CONSEIL
DE LA **CULTURE**
DE L'ESTRIE



Par Alain Boudreau, Alain@CultureEstrie.org, 2021

INTRODUCTION

La planification de la transformation numérique et sa gestion est un projet à part entière qui requière du temps ainsi que la coopération de l'équipe et de la direction.

La transformation numérique va sans doute chambouler les activités normales de votre organisation de par les rencontres, les discussions et la gestion de changement à réaliser.

Une transformation numérique est un changement impactant pour l'organisation et ne peut être opérée que par un gestionnaire ayant le pouvoir suffisant pour appliquer les actions requises et ne devrait jamais être l'enjeu d'un employé seul. S'entourer de ressources compétentes est facteur de succès, mais le projet ne devrait pas leur être délégué, sans leur assurer la coopération et l'implication de toute l'organisation.

QUI SERA REQUIS

Votre ADN

- Aide à bien circonscrire et formuler le changement
- Aide à identifier les éléments critiques de la situation
- Conseil sur les options et technologies disponibles
- Crée une crédibilité et une traction favorable au changement

Des experts externes ou partenaires peuvent être requis si vous avez des besoins demandant une expertise précise.

Votre organisation

- Les gens qui vont vivre le changement (utilisateurs, employés, gestionnaire, partenaires)
- Vos employés en générale permettent de découvrir des problèmes non identifiés
- La clientèle de votre organisation. Ils connaissent leur besoin et vos solutions devraient toujours être orientées vers la réponse à ceux-ci. Sinon, simplement pour les informer que vos services seront perturbés pour la durée du changement.

LES ÉTAPES D'ANALYSE

1

Définir la disposition au changement

Plusieurs facteurs peuvent limiter la disposition au changement d'une organisation.

Des ressources matérielles, financières ou humaines insuffisantes,

Un changement majeur déjà en marche,

L'immobilisme provenant de la perception que l'organisation est acceptable telle quelle.

Des facteurs externes tels qu'un secteur d'activité très instable.

Identifier ces facteurs et votre degré de contrôle sur eux est primordial.

2

Définir la nature du changement

L'outil d'autodiagnostic de la maturité technologique peut vous aider à cibler les défis les plus criants de votre organisation.

Une réflexion stratégique peut également aider à cibler les enjeux à prioriser.

Il n'est pas nécessaire de tout régler dans le même projet de changement.

3

Identification des solutions possibles

L'analyse des technologies utilisées dans votre organisation en rapport à vos produits ou service permet d'identifier les actions clés à mener selon vos enjeux prioritaires.

Bien comprendre le rapport entre les tâches, les technologies et les processus internes est impératif pour identifier les bons changements à opérer.

LES ÉTAPES DE PLANIFICATION

1

Identifier les acteurs du changement

Valider à quel moment sera requise l'implication des personnes suivies ainsi que leurs disponibilités :

- La haute direction
- Les destinataires du changement
- Les employés
- Les clients et partenaires

2

Identifier les prérequis ou contraintes

Certaines actions dépendent d'actions ou conditions préalables qu'il est nécessaire de bien comprendre.

Certains risques présentent une probabilité ou un impact suffisamment important pour justifier que des contraintes ou actions préventives soient ajoutées au plan de projet.

3

Identifier et adapter le projet au budget

Les délais d'implantations ont un impact sur le budget.

Noter que chaque projet est différent et que les délais d'implantation plus rapide ne sont pas garant d'implantation moins dispendieuse.

La disposition et la nature du changement ainsi que les solutions retenues définissent chacune des étapes de la planification.

LE PLAN DE DÉPLOIEMENT

La production d'un **plan de déploiement** est l'étape finale de la planification de la transformation numérique.

Celui-ci détermine :

- Les changements technologiques à opérer
- Les changements de procédures ou de tâches
- Le calendrier de mise en œuvre
- Les freins au changement ainsi que vos leviers d'action
- Les critères de réussite (SMART) du projet
- Les actions pour assurer la pérennité du changement

La mise en action de ce plan va sans doute s'échelonner sur plusieurs années.

Votre transformation numérique ne fait donc que commencer, mais sa réussite est grandement favorisée par sa planification.